

Programa de Posgrado en Antropología¹

Doctorado en Antropología

Instructivo de la Convocatoria

para el ingreso en el semestre 2020-2, que inicia actividades el 27 de enero de 2020.

OFERTA

El Doctorado en Antropología, objeto de la presente convocatoria, se imparte en la modalidad de escolarizado y tiene una duración de 8 semestres (tiempo completo) ó 9 meses (tiempo parcial).

En los siguientes campos de conocimiento:

- Antropología Física
- Arqueología
- Antropología Social – Etnología
- Lingüística Antropológica

El Programa exige de sus alumnos el compromiso y dedicación para graduarse en el tiempo reglamentario.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso de selección abarca cuatro etapas seriadas:

ETAPA 1. REGISTRO DE ASPIRANTES ANTE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR (DGAE)

ETAPA 2. PROCESO DE SELECCIÓN. Se compone de las siguientes sub-etapas:

2A. Entrevista

2B. Examen de conocimiento

ETAPA 3. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS.

ETAPA 4. ENTREGA DOCUMENTAL.

Una vez que hayas sido aceptado en el programa de Posgrado, deberás entregar la documentación solicitada en el lugar que se te indicará previamente.

¹ Son corresponsables de los estudios que se imparten en el Programa las siguientes entidades académicas: Facultad de Filosofía y Letras, Instituto de Investigaciones Antropológicas, Instituto de Investigaciones Sociales y Centro de Investigaciones Multidisciplinarias sobre Chiapas y la Frontera Sur.

DESCRIPCIÓN DE LAS CUATRO ETAPAS

NO OLVIDES que antes de comenzar con tu registro, debiste de haber leído el plan de estudios al cual te interesa ingresar, y asegurarte de que cuentas con los requisitos administrativos y académicos solicitados y, deberás cumplir con las especificaciones requeridas en cada uno.

ETAPA 1. REGISTRO DE ASPIRANTES ANTE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR (DGAE)

1.A. El registro se realizará en la siguiente dirección: <https://posgrado.dgae.unam.mx/registro> a partir de las **10:00 horas del 3 de junio** y finaliza a las **19:00 horas del 14 de junio de 2019** (hora centro de México).

Consideraciones para realizar el registro en la página *Registro de aspirantes al posgrado de la UNAM*

- Es **importante** que realices personalmente el registro y los trámites que se solicitan en este instructivo. Evita incurrir en omisiones o inconsistencias, ya que **no habrá cambios** en lo referente a los campos o datos señalados como “obligatorios” en la página de registro de aspirantes.
- El registro se realiza en línea y la página estará abierta las **24 horas**, por lo que la distancia o el horario no son un impedimento para que te registres personalmente.

1.B. Envío en línea de la documentación: Inicia a las **10:00 horas del 3 de junio** y finaliza a las **19:00 horas del 14 de junio de 2019** (hora centro de México).

- Es necesario tener a la mano los **documentos solicitados (ver cuadros 1 y 2)** y que estén en buen estado físico para escanearlos y subirlos al sistema, en formato PDF y de un tamaño que no sobrepase los 8 *Megabytes* (MB); deberán ser legibles y comprensibles para la revisión de tu registro, teniendo cuidado de colocarlos en la sección correspondiente. Revisa que el texto de los documentos que subas no sea demasiado oscuro o tenue. Si se trata de un documento de más de una página, todas deberán formar parte del mismo archivo. No escanear las páginas por separado.
- En la sección **Información básica**, sube tu fotografía reciente y formal, de tamaño menor a 2MB, de frente, a color, con fondo blanco (no es necesario que sea de estudio fotográfico). La fotografía es indispensable para concluir tu registro.
- El sistema te permite ingresar las veces necesarias para realizar modificaciones ya sea en tu registro o en la documentación, dentro del periodo comprendido entre las 10:00 horas del 3 de junio y hasta las 19:00 del 14 de junio de 2019 **siempre y cuando no des por concluido tu registro**.
- Al concluir, deberás dar *click* en el botón **Enviar solicitud**. Una vez enviada, imprime tu comprobante de registro, además de tomar nota del número de folio y, finalmente, cierra tu sesión en el sistema.
- **Una vez concluido el periodo y horario**, el sistema se cerrará automáticamente.
- En caso de no contar con alguno de los **documentos solicitados en el cuadro 1**, se sugiere cargar en el sistema una **constancia oficial firmada y sellada** por el organismo o institución educativa correspondiente **que demuestre** que éste se encuentra en trámite o que cumples con el requisito de

ingreso. Si eres aceptado en el programa, deberás entregar la documentación faltante cuando realices la entrega documental en la fecha y hora que, en todo caso, te indicará la DGAE por vía electrónica.

- Todos los documentos solicitados deben subirse al sistema durante el periodo y horario establecido, salvo que se señale expresamente una fecha distinta. Presentar los documentos **NO** garantiza tu continuidad en el proceso de selección.

Podrás consultar el procedimiento de registro de aspirantes en el ANEXO 1

Cuadro 1.

Documentos	Consideraciones adicionales (extranjeros)
<p>1. Acta de nacimiento.</p> <p>NOTA 1: De ser aceptados, se requerirá que el acta haya sido emitida con no más de 6 meses antes de la fecha de inscripción.</p>	<p>El documento expedido en un país diferente a México deberá contar con el apostille* o legalización** y, en su caso, con la traducción al español por un perito oficial.</p>
<p>2. CURP actualizada, en hoja tamaño carta, usando sólo un lado de la misma (no oscura o demasiado clara, ni borrosa, el texto debe ser totalmente legible, ampliada al 200% si tiene el formato anterior).</p>	<p>No es requisito para los aspirantes extranjeros, si son aceptados en el programa, podrán obtenerlo al ingresar al país.</p> <p>Consultar página: http://www.saep.unam.mx/static/ayuda/manual_tramite_curp.pdf</p>
<p>3. Identificación oficial vigente, original, donde el texto y la fotografía sean completamente legibles (identificaciones aceptadas: credencial de elector, pasaporte, licencia de conducir, cartilla del servicio militar nacional o cédula profesional).</p>	<p>Identificación aceptada para extranjeros: pasaporte o la forma migratoria FM</p>
<p>4. Grado (Título o Acta de examen) de Maestría en Antropología o en alguna disciplina afín (de acuerdo al criterio del comité Académico).</p>	<p>Los estudios realizados en el extranjero deberán contar con el apostille* o legalización**, y en su caso la traducción al español por un perito oficial.</p>
<p>5. Certificado de estudios de Maestría en Antropología o en alguna disciplina afín (de acuerdo al criterio del Comité Académico), donde se especifique el 100% de créditos cubiertos, asignaturas cursadas, calificaciones obtenidas, y el promedio general debe ser mínimo 8.5 (ocho punto cinco).</p> <p>Cuando el certificado no indique el promedio se deberá anexar adicionalmente una constancia oficial de promedio emitida por la institución de procedencia.</p>	<p>Los estudios realizados en el extranjero deberán:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contar con el apostille* o legalización** y, en su caso, con la traducción al español por un perito oficial. ▪ Anexar la constancia de equivalencia del promedio general, emitida por la Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios (DGIRE) de la UNAM. <p>Consultar la página: http://www.dgire.unam.mx</p> <p>El trámite es personal e independiente del proceso de admisión al programa, deberá solicitarse con anticipación.</p>

* Apostille. Documentos emitidos en los países que forman parte de la Convención de La Haya.

** Legalización. Documentos emitidos en otros países que no forman parte de la Convención de la Haya. La legalización se realiza en los Ministerios de Educación y de Relaciones Exteriores del país, así como por la embajada o el cónsul mexicano en el lugar de expedición.

Guía para apostille, legalización y traducción

https://posgrado.dgae.unam.mx/static/ayuda/guia_apostille_aspirantes.pdf

NOTA 2: En caso de ser aceptado, estos documentos se entregarán físicamente en la fecha y hora que te serán indicadas por la DGAE. Los documentos deberán ser legibles y encontrarse en buen estado, sin mutilaciones, tachaduras, enmendaduras, deterioro o alteración que impida tener certeza jurídica de su validez.

Cuadro 2.

Documentos	Consideraciones adicionales
<p>6. Curriculum vitae actualizado con fotografía</p>	<p>Versión en español.</p>
<p>7. Constancia de acreditación de comprensión de lectura o nivel superior del idioma inglés, emitida por:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la Escuela Nacional de Lenguas, Lingüística y Traducción (ENALLT) • centros de idiomas de la UNAM • u otra institución externa que cuente con convenio con la ENALLT para dicho fin. <p><u>NOTA 3:</u> Los certificados sin periodo de vigencia no deberán tener más de cuatro años de antigüedad.</p> <p>No aplica para aquellos aspirantes que inglés es su lengua materna de acuerdo al país de origen. La constancia debe establecer al menos, que el aspirante es capaz de comprender textos en inglés, equivalente al nivel B1 del Marco común europeo de referencia para las lenguas.</p>	<p>Para aspirantes extranjeros una constancia de acreditación del inglés de su país.</p> <p>Adicionalmente, en caso de poseer la constancia de inglés, los aspirantes extranjeros no hispanohablantes deberán entregar constancia de dominio del español, correspondiente al Examen de Español como Lengua Extranjera para el Ámbito Académico (EXELEAA), expedida por el Centro de Enseñanza para Extranjeros (CEPE) de la UNAM (Consultar con anticipación trámites en la página: http://www.cepe.unam.mx sección Certificación).</p>
<p>8. Proyecto de investigación</p> <p>El proyecto deberá presentar un objeto de estudio delimitado con precisión y una problematización clara del mismo; un conocimiento de la bibliografía más actualizada sobre el tema; un marco conceptual y metodológico definido, un cronograma de actividades plausible y ajustado a los tiempos de terminación señalados por este Plan de Estudios y, en general, debe mostrar que la investigación planteada representa una contribución original al conocimiento del tema.</p> <p>La extensión máxima del proyecto es de 20 cuartillas, en Times New Roman de 12 puntos, interlineado a un</p>	<p>Versión en español.</p>

Documentos	Consideraciones adicionales
<p>espacio y medio y deberá programarse para ser desarrollado en un plazo máximo de ocho semestres, incluido el proceso de graduación.</p> <p>Los proyectos podrán apegarse a las líneas de investigación correspondientes a cada campo de conocimiento considerado en la presente convocatoria; éstas pueden consultarse en la página web del Programa de Posgrado en Antropología. También podrán ser considerados en el proceso de selección proyectos que, por su calidad y/o pertinencia académicas, no correspondan a las líneas de investigación consideradas en la presente convocatoria.</p> <p>NOTA 4: En caso de aspirantes cuyo proyecto de investigación esté ubicado en el campo de conocimiento de la Arqueología es <u>indispensable</u> que los estudios de licenciatura sean en Arqueología y, cuando el proyecto presentado por el aspirante se encuentra inserto en el marco de una investigación arqueológica mayor, deberá ir acompañado de una carta del académico responsable de la investigación otorgando su consentimiento a dicho aspirante para utilizar los materiales y datos de la respectiva investigación en la elaboración de su futura tesis.</p> <p>NOTA 5: En caso de aspirantes cuyo proyecto de investigación esté ubicado en el campo de conocimiento de la Lingüística Antropológica es <u>recomendable</u> que además de contar con licenciatura en lingüística, cuente con conocimientos en lingüística descriptiva que le permitan al aspirante aplicarlos en su investigación.</p>	
<p>9. Carta de exposición de motivos, solicitando el ingreso al Doctorado en Antropología dirigida al Comité Académico.</p> <p>Señalar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) el campo de conocimiento de su interés; 2) preferentemente la línea de investigación elegida; 3) cuando sea el caso, la aclaración de que son egresados de la Maestría Antropología de la UNAM y si ya cuentan con el grado; 4) las razones para elegir este posgrado y cómo se vincula esto con sus intereses académicos; y 5) la dedicación de tiempo (considerar que, en su momento, esto debe ser autorizado por el Comité Académico). 	<p>Versión en español.</p>

Documentos	Consideraciones adicionales
10. Tesis o trabajo de Titulación de Maestría	Versión en español.
11. Cartas de recomendación. Dos cartas de recomendación de académicos familiarizados con el desempeño del aspirante, en las cuales se establezca con claridad las circunstancias en las cuales ha conocido el trabajo académico y capacidades del aspirante; las fortalezas y debilidades con las que cuenta para desempeñarse en la actividad académica y escolar; y las características que definen su perfil de investigador en el ámbito de la antropología.	Versión en español.

Aclaraciones y dudas:

- Con respecto a los **documentos del cuadro 1** o problemas con el sistema, comunicarse al número telefónico: (01 55) 56 23 23 00, en las extensiones 80245, 37072, 37065. **El horario de atención será de lunes a viernes (días hábiles) de 9:30 a 14:30 y de 17:00 a 18:00 horas (hora del centro de México).**
- Con respecto a los **documentos del cuadro 2**, comunicarse a la Coordinación del Programa de Posgrado en Antropología, a través del correo electrónico: antropologia@posgrado.unam.mx

ETAPA 2. PROCESO DE SELECCIÓN POR PARTE DEL PROGRAMA DE POSGRADO.

El 4 de octubre 2019 se publicará en la página web www.posgrado.unam.mx/antropologia del Programa de Doctorado en Antropología, el listado de aspirantes aprobados para la etapa 2A. Deberás tener a la mano el folio ubicado en el comprobante de registro.

Etapa 2A. Entrevista

Las entrevistas se realizarán entre el 7 y 30 de octubre del 2019.

En casos excepcionales de aspirantes que residan fuera de la Zona Metropolitana de la Ciudad de México (mediante comprobante), y que lo soliciten, el Programa les dará instrucciones específicas para llevar a cabo las entrevistas por modalidad de comunicación remota.

Etapa 2B. Examen de conocimiento.

La lista de los aspirantes aprobados para la etapa 2B, se publicará el 31 de octubre 2019 en la página web www.posgrado.unam.mx/antropologia del Programa de Doctorado en Antropología, con las instrucciones para presentar el examen, así como la fecha, hora y lugar de aplicación.

El examen escrito comprende la evaluación de conocimientos y habilidades para la antropología en general, así como para el campo de conocimiento de su interés.

En casos excepcionales y de aspirantes que residan fuera de la Zona Metropolitana de la Ciudad de México o en el extranjero (mediante comprobante), y que lo soliciten, el Programa les dará instrucciones específicas para llevar a cabo el examen por modalidad de comunicación remota.

ETAPA 3. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS.

El 11 de diciembre de 2019, a partir de las 18:00 horas, se publicarán los resultados del proceso de selección, en la página web del Programa: www.posgrado.unam.mx/antropologia

ETAPA 4. ENTREGA DOCUMENTAL ANTE LA DGAE.

Una vez que hayas sido aceptado por el Programa de Posgrado, deberás entrar el 12 ó 13 de diciembre de 2019, a la página **Registro de aspirantes al posgrado de la UNAM** (<https://posgrado.dgae.unam.mx/registro>), en la sección Solicitud(es) de ingreso, seleccionar el programa donde fuiste aceptado y descargar las especificaciones para la entrega física de los documentos originales de ingreso al Programa de Posgrado.

El inicio del semestre es el 27 de enero de 2020.

Los aspirantes aceptados deberán realizar el trámite de inscripción de acuerdo con lo señalado en el Instructivo de Inscripción que se publicará junto con el listado de aspirantes aceptados en la página web del Programa.

Se entenderá que **no cumplen** con los requisitos previstos en el plan de estudios para ingresar a un Programa de Posgrado, aquellos que no hayan completado los trámites correspondientes y entregado la documentación establecida, de conformidad con lo establecido en el artículo 8, fracción III del Reglamento General de Estudios de Posgrado.

Notas:

- A. **NO SE LES ENVIARÁ INFORMACIÓN PERSONALIZADA O RECORDATORIOS.** Por ello todos los aspirantes deberán estar al pendiente de su correo electrónico y de la información relacionada en la página web del Programa.
- B. Las fechas y los sitios indicados en la presente convocatoria están sujetos a ajustes ocasionados por eventos ajenos a la Coordinación del Programa de Posgrado en Antropología.
- C. La Coordinación del Programa no brindará información ni retroalimentación alguna sobre el desempeño del aspirante en el proceso de selección.
- D. Los aspirantes de doctorado que no cuenten con su acta de examen de titulación de grado maestría aprobado (a más tardar el 15 de enero 2020) del inicio del semestre 2020-2 **NO PODRÁN INSCRIBIRSE**, aunque hubieran aprobado el proceso de selección.
- E. Los aspirantes aceptados e inscritos oficialmente tienen la obligación de conocer el **Plan de Estudios del Doctorado** en Antropología y las **Normas Operativas** del Programa, así como la **Legislación Universitaria**.
- F. Los aspirantes extranjeros en caso de ser aceptados deberán cumplir con las disposiciones migratorias para su internación y estancia en el país, así como la renovación de su documento migratorio (www.gob.mx/tramites).
- G. La inscripción al Plan de Estudios del Doctorado en Antropología estará condicionada a la revisión de la documentación por la DGAE.
- H. El Programa de Doctorado en Antropología pertenece al Programa Nacional de Posgrado de Calidad del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT), por lo que, sus alumnos de tiempo completo pueden ser beneficiados con una beca o apoyo económico para la realización de sus estudios de posgrado otorgada por el CONACYT, siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos para tal efecto por ese Consejo.
- I. El número de becas o apoyos económicos se encuentran determinados por el propio CONACYT, con base en la suficiencia presupuestal con la que cuente, por lo que, la aceptación en el Programa de Posgrado en Antropología no garantiza el otorgamiento de una beca o apoyo económico alguno.
- J. Días inhábiles: 10 y 15 de mayo, 15 y 16 de septiembre, 1, 2 y 18 de noviembre y 12 de diciembre de 2019.

- K. Vacaciones administrativas: Del 1º al 19 de julio de 2019 y del 16 de diciembre de 2019 al 3 de enero de 2020.

Calendario

ACTIVIDAD	FECHA y HORARIO (hora del centro de México)	LUGAR
Etapa 1 Registro de aspirantes ante la Dirección General de Administración Escolar	Inicia a las 10:00 horas del 3 de junio de 2019 y finaliza a las 19:00 horas del 14 de junio de 2019 (hora centro de México)	https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso
Etapa 2. Publicación de resultados de la primera fase y del calendario de entrevistas	4 de octubre 2019 a partir de las 18 hrs.	http://www.posgrado.unam.mx/antropologia/
Etapa 2A. Entrevista	Entre el 7 y 30 de octubre del 2019 Consultar el calendario	Unidad de Posgrado en C.U. en la Ciudad de México. www.posgrado.unam.mx/antropologia
Etapa 2B. Publicación de lista de resultados en la segunda etapa.	31 de octubre 2019 a partir de las 18:00 hrs.	www.posgrado.unam.mx/antropologia
Etapa 2B. Instrucciones, fecha, hora y lugar del examen	Se publicarán el 31 de octubre 2019 a partir de las 18:00 hrs	www.posgrado.unam.mx/antropologia
Publicación de lista de aprobados	11 de diciembre de 2019 a partir de las 18:00 hrs	www.posgrado.unam.mx/antropologia
Inicio del semestre 2020-2	27 de enero de 2020	

CUALQUIER SITUACIÓN NO PREVISTA EN LA PRESENTE CONVOCATORIA SERÁ RESUELTA POR EL COMITÉ ACADÉMICO DEL PROGRAMA DE POSGRADO EN ANTROPOLOGÍA

EL PROCESO DE SELECCIÓN Y LOS RESULTADOS SON INAPELABLES

Coordinación del Programa de Posgrado en Antropología
Unidad de Posgrado, Edificio "F" primer nivel, cubículos F107 y F108
Circuito de Posgrados, Ciudad Universitaria, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04510, CDMX.
Horario de atención: de lunes a viernes, de 9:00 a 14:00 horas
Correo electrónico: antropologia@posgrado.unam.mx
Página web: www.posgrado.unam.mx/antropologia/

"POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU"

Aprobado por el Comité Académico el 25 de abril de 2019.

COMITÉ ACADÉMICO DEL PROGRAMA DE POSGRADO EN ANTROPOLOGIA

ANEXO 1

Procedimiento de registro de aspirantes

1. Entra a la siguiente dirección electrónica <https://posgrado.dgae.unam.mx/registro>

The screenshot shows the top navigation bar of the website with the UNAM logo and the text 'Universidad Nacional Autónoma de México', 'Secretaría General', 'Coordinación de Estudios de Posgrado', and 'Dirección General de Administración Escolar'. On the right, it says 'UN/M POSGRADO DGAE UNAM' and has links for 'Inicio' and 'Oferta académica'. The main heading is 'Registro de aspirantes al posgrado de la UNAM'. Below this, there are two columns: 'Instrucciones' and 'Acceso'. The 'Instrucciones' column contains three bullet points: 1. 'Si aún no te has registrado, da clic en la opción **Regístrate**, al concluir recibirás un correo electrónico con una liga de confirmación.' 2. 'Si ya confirmaste tu correo, ingresa tu correo electrónico y contraseña para **Iniciar sesión**. Si no recuerdas tu contraseña, da clic en **Olvidé mi contraseña**.' 3. 'Si no has recibido tu correo de confirmación, o si tu cuenta ha sido bloqueada da clic en la liga correspondiente.' The 'Acceso' column has input fields for 'Correo electrónico *' and 'Contraseña *', followed by buttons for 'INICIAR SESIÓN' and 'Regístrate'. Below these are links for 'Ayuda', 'Olvidé mi contraseña', 'No he recibido las instrucciones de confirmación', and 'No he recibido las instrucciones de desbloqueo'. At the bottom, there is a small footer with legal information: 'Hecho en México, Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), todos los derechos reservados 2018. Esta página puede ser reproducida con fines no lucrativos, siempre y cuando no se modifique, se cite la fuente completa y su dirección electrónica. De otra forma, requiere permiso previo por escrito de la institución. Sitio web administrado por la Subdirección de Asuntos Escolares del Posgrado (SAEP) de la Dirección General de Administración Escolar (DGAE) de la UNAM.'

2. Crea una cuenta con tu correo electrónico y una contraseña (de 8 caracteres mínimo, la barra deberá cambiar a color verde para que puedas continuar, el color verde indica que su fortaleza es suficiente), **ANÓTALOS Y GUÁRDALOS PARA QUE PUEDAS INGRESAR** cuantas veces sea necesario, **EN TODAS Y CADA UNA DE LAS ETAPAS**.

The screenshot shows the registration form on the website. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main heading is 'Regístrate'. Below this, there are four input fields: 'Nombre de usuario *' with the value 'juanperez', 'Correo electrónico *' with the value 'juanp@ejemplo.com', 'Contraseña *(tamaño mínimo de 8)' with a masked password of 10 dots, and 'Confirmación de la contraseña' with a masked password of 10 dots. Below the input fields is a blue button labeled 'REGÍSTRATE'. At the bottom, there is a light blue banner with the text: 'Se ha enviado un mensaje con un enlace de confirmación a tu correo electrónico. Ingresa al enlace para activar tu cuenta.'

3. Confirma la cuenta mediante el correo que se te enviará.

← Responder ← Responder a todos

Activación Cuenta

 noreply@unam.mx
12:39 p. m.

Para: dsoto@dgae.unam.mx



DGAE - UNAM


Estimado usuario dsoto
Bienvenido a la aplicación del registro para los Programas de Posgrado de la UNAM! [Da click aquí para activar tu cuenta.](#)
Atentamente
Dirección General de Administración Escolar

4. Realiza tu registro. Llena los datos solicitados en las diferentes secciones, del sistema referentes a:

a. Información básica

Universidad Nacional Autónoma de México
Secretaría General
Coordinación de Estudios de Posgrado
Dirección General de Administración Escolar

UNAM POSGRADO DGAE UNAM

Información básica 

Sesión iniciada.

Captura tus datos personales

País de nacimiento *

¿Tienes estudios previos en la UNAM?
Marca esta casilla aún si no recuerdas tu número de cuenta.

Número de cuenta UNAM

CURP *

RFC

Este campo es opcional si tu país de nacimiento no es México.
Si no conoces tu CURP puedes consultarla [aquí](#)

Primer apellido * Segundo apellido Nombre *

Fecha de nacimiento *

mm / dd / yyyy

Género * Femenino Masculino

Estado civil *

Último grado de estudios *

Discapacidad

Donador de órganos
Marca esta casilla si eres donador de órganos.

Número de Seguridad Social (NSS)

Si no conoces tu NSS puedes consultarlo [aquí](#)

Información complementaria

Teléfono Celular


País del teléfono * Teléfono * País del celular * Celular *

Dirección completa *

GUARDAR

Hecho en México. Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), todos los derechos reservados 2018.
Esta página puede ser reproducida con fines no lucrativos, siempre y cuando no se multiplique, se cite la fuente completa y su dirección electrónica. De otra forma, requiere permiso previo por escrito de la institución.
Sitio web administrado por la Subdirección de Asuntos Escolares del Posgrado (SAEP) de la Dirección General de Administración Escolar (DGAE) de la UNAM.

b. Fotografía



Universidad Nacional Autónoma de México
Secretaría General
Coordinación de Estudios de Posgrado
Dirección General de Administración Escolar

UNAM POSGRADO DGAE UNAM

Información básica Antecedentes académicos Oferta académica Missing

Diana Soto Frutis

Sube tu foto

ABRIR

GUARDAR LA FOTO

La foto debe tener las siguientes características:


- Tamaño menor a 2MB
- De frente
- A color, con fondo blanco
- Vertical

Pais de nacimiento	México
CURP	SOFD820719MDFTRN04
RFC	
Fecha de nacimiento	1982-07-19
Género	Femenino
Estado civil	Soltero
Último grado de estudios	Licenciatura
Donador de órganos	Si
Discapacidad	
Número de Seguridad Social (NSS)	
Número de cuenta UNAM	98231526
Correo electrónico	diana.sotof@gmail.com

[Editar esta información](#)

Hecho en México, Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), todos los derechos reservados 2018.
Esta página puede ser reproducida con fines no lucrativos, siempre y cuando no se mutile, se cite la fuente completa y su dirección electrónica. De otra forma, requiere permiso previo por escrito de la institución.
Sitio web administrado por la Subdirección de Asuntos Escolares del Posgrado (SAEP) de la Dirección General de Administración Escolar (DGAE) de la UNAM.

c. Antecedentes académicos



Universidad Nacional Autónoma de México
Secretaría General
Coordinación de Estudios de Posgrado
Dirección General de Administración Escolar

UNAM POSGRADO DGAE UNAM

Información básica Antecedentes académicos Oferta académica

Antecedentes académicos

AGREGAR UN ANTECEDENTE

Hecho en México, Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), todos los derechos reservados 2018.
Esta página puede ser reproducida con fines no lucrativos, siempre y cuando no se mutile, se cite la fuente completa y su dirección electrónica. De otra forma, requiere permiso previo por escrito de la institución.
Sitio web administrado por la Subdirección de Asuntos Escolares del Posgrado (SAEP) de la Dirección General de Administración Escolar (DGAE) de la UNAM.

Antecedentes académicos

Nuevo antecedente académico x

Descripción del grado *

Ejemplo: Licenciatura en Biología

Nivel *

Doctorado

Institución o universidad *

Escribe partes del nombre de la institución para encontrarla.

Entidad académica *

Estatus de graduación * Fecha de obtención del grado *

Graduado dd/mm/aaaa

Promedio *

GUARDAR
Cancelar

AGREGAR UN ANTECEDENTE

d. Oferta académica a elegir.

Oferta académica

Convocatoria Programas de Posgrado semestre 2019-1

El periodo de registro es:

- 08/04/2018 19:00:00-29/05/2018 23:00:00

Programas de posgrado

- [Programa de Maestría y Doctorado en Ciencia e Ingeniería de Materiales](#)
- [Programa de Posgrado en Ciencias de la Sostenibilidad](#)
- [Programa de Maestría en Docencia para la Educación Media Superior](#)



Convocatoria Programas de Posgrado semestre 2019-1

Programa de Posgrado en Ciencias de la Sostenibilidad

Planes de estudio

Maestría en Ciencias de la Sostenibilidad

Período: Semestral

Modalidad:

- Presencial

REGÍSTRATE

Doctorado en Ciencias de la Sostenibilidad

Período: Semestral

Modalidad:

- Presencial

REGÍSTRATE

Hecho en México, Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), todos los derechos reservados 2018.
Esta página puede ser reproducida con fines no lucrativos, siempre y cuando no se mutile, se cite la fuente completa y su dirección electrónica. De otra forma, requiere permiso previo por escrito de la institución.
Sitio web administrado por la Subdirección de Asuntos Escolares del Posgrado (SAEP) de la Dirección General de Administración Escolar (DGAE) de la UNAM.



Maestría en Ciencias de la Sostenibilidad

Campo del conocimiento *

Entidad académica *

Modalidad *


Antecedente académico de ingreso *


GUARDAR

Cancelar

Hecho en México, Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), todos los derechos reservados 2018.
Esta página puede ser reproducida con fines no lucrativos, siempre y cuando no se mutile, se cite la fuente completa y su dirección electrónica. De otra forma, requiere permiso previo por escrito de la institución.
Sitio web administrado por la Subdirección de Asuntos Escolares del Posgrado (SAEP) de la Dirección General de Administración Escolar (DGAE) de la UNAM.

- Una vez hayas seleccionado el plan de tu preferencia, deberás seleccionar el antecedente académico con el que participarás.


 Universidad Nacional Autónoma de México
 Secretaría General
 Coordinación de Estudios de Posgrado
 Dirección General de Administración Escolar



[Información básica](#)
[Antecedentes académicos](#)
[Oferta académica](#)
[Solicitudes de ingreso](#)

Solicitud de ingreso

Maestría en Ciencias de la Sostenibilidad

Campo de conocimiento	Entidad académica	Modalidad	Antecedente académico de ingreso
Contextos Urbanos	Campus Ciudad de México	Presencial	Título de Licenciatura

[Editar](#)

Tareas a realizar

Debes realizar las siguientes tareas para completar tu registro.

- Pendiente [Selecciona un antecedente de licenciatura](#)
- Pendiente [Selecciona un antecedente académico de ingreso](#)
- Pendiente [Sube tus documentos](#)

Antecedentes académicos del registro

Selecciona tus antecedentes académicos para esta solicitud de ingreso.


Licenciada en Informática


Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)

Nivel	Licenciatura
Estatus de graduación	Graduado
Fecha de obtención del grado	09/02/2008
Promedio	8.55

SELECCIONAR

Hecho en México, Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), todos los derechos reservados 2018.
 Esta página puede ser reproducida con fines no lucrativos, siempre y cuando no se mutila, se cite la fuente completa y su dirección electrónica. De otra forma, requiere permiso previo por escrito de la institución.
 Sitio web administrado por la Subdirección de Asuntos Escolares del Posgrado (SAEP) de la Dirección General de Administración Escolar (DGAE) de la UNAM.


 Universidad Nacional Autónoma de México
 Secretaría General
 Coordinación de Estudios de Posgrado
 Dirección General de Administración Escolar



[Información básica](#)
[Antecedentes académicos](#)
[Oferta académica](#)
[Solicitudes de ingreso](#)

Solicitud de ingreso

Maestría en Ciencias de la Sostenibilidad

Campo de conocimiento	Entidad académica	Modalidad	Antecedente académico de ingreso
Contextos Urbanos	Campus Ciudad de México	Presencial	Título de Licenciatura

[Editar](#)

Tareas a realizar

Debes realizar las siguientes tareas para completar tu registro.

- Listo [Selecciona un antecedente de licenciatura](#)
- Listo [Selecciona un antecedente académico de ingreso](#)
- Pendiente [Sube tus documentos](#)

Antecedentes académicos del registro

Selecciona tus antecedentes académicos para esta solicitud de ingreso.

Licenciada en Informática

Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)

Nivel	Licenciatura
Estatus de graduación	Graduado
Fecha de obtención del grado	09/02/2008
Promedio	8.55

SELECCIONADO

[Deseleccionar](#)

Hecho en México, Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), todos los derechos reservados 2018.
 Esta página puede ser reproducida con fines no lucrativos, siempre y cuando no se mutila, se cite la fuente completa y su dirección electrónica. De otra forma, requiere permiso previo por escrito de la institución.
 Sitio web administrado por la Subdirección de Asuntos Escolares del Posgrado (SAEP) de la Dirección General de Administración Escolar (DGAE) de la UNAM.

6. Una vez seleccionado el antecedente académico, deberás subir los documentos escaneados en formato PDF. Si es necesario, podrás ingresar nuevamente, donde encontrarás las indicaciones para subir los documentos.

Universidad Nacional Autónoma de México
Secretaría General
Coordinación de Estudios de Posgrado
Dirección General de Administración Escolar

UN/M POSGRADO DGAE UNAM

Información básica Antecedentes académicos Oferta académica Solicitudes de ingreso

Mis documentos

Maestría en Ciencias de la Sostenibilidad

Campo de conocimiento Contextos Urbanos	Entidad académica Campus Ciudad de México	Modalidad Presencial	Antecedente académico de ingreso Título de Licenciatura
--	--	-------------------------	--

Documentos personales

Acta de Nacimiento
Actualizada al año 2017.

SELECCIONA PDF, máximo 8 MB

GUARDAR

Identificación Oficial (INE o pasaporte)

SELECCIONA PDF, máximo 8 MB

Donde el texto y la fotografía sean completamente legibles (identificaciones aceptadas: credencial de elector, pasaporte, licencia de conducir, cartilla del servicio militar nacional y cédula profesional)

GUARDAR

CURP
Ampliada el 200% en una hoja tamaño carta, usando solo un lado de la misma (no oscura o

SELECCIONA PDF, máximo 8 MB

7. Una vez que hayas completado tu registro, asegurándote de que todas las **Tareas a realizar** estén en verde, al seleccionar **Enviar solicitud** podrás obtener el **Comprobante de Registro** que, deberás guardar y/o imprimir. No olvides cerrar la sesión una vez que ya no la utilices.

Universidad Nacional Autónoma de México
Secretaría General
Coordinación de Estudios de Posgrado
Dirección General de Administración Escolar

UN POSGRADO DGAE UNAM

Información básica Antecedentes académicos Oferta académica Solicitudes de ingreso

Solicitud de ingreso

Doctorado en Ciencias Biológicas

Campo de conocimiento Manejo Integral de Ecosistemas	Entidad académica Instituto de Investigaciones en Ecosistemas y Sustentabilidad	Modalidad Presencial	Antecedente académico de ingreso Grado de Licenciatura
---	--	-------------------------	---

Tareas a realizar

Debes realizar las siguientes tareas para completar tu registro.

Listo	Completa tu perfil
Listo	Selecciona un antecedente de licenciatura
Listo	Selecciona un antecedente académico de ingreso
Listo	Sube tus documentos

Tu solicitud está lista. Por favor verifica que todo sea correcto. Una vez que envíes la solicitud ya no podrás modificarla.

ENVIAR SOLICITUD

Antecedentes académicos del registro

Solicitud de ingreso

Maestría en Ciencias de la Sostenibilidad

Campo de conocimiento Contextos Urbanos	Entidad académica Campus Ciudad de México	Modalidad Presencial	Antecedente académico de ingreso Título de Licenciatura
---	---	--------------------------------	---

[Editar](#)

Tareas a realizar

Debes realizar las siguientes tareas para completar tu registro.

Solicitud completa

Ahora puedes generar tu comprobante. Tu información y documentos serán validados y podrás dar seguimiento a tu solicitud a través de esta página.

COMPROBANTE DE REGISTRO

Listo	Selecciona un antecedente de licenciatura
Listo	Selecciona un antecedente académico de ingreso
Listo	Sube tus documentos

Antecedentes académicos del registro

Selecciona tus antecedentes académicos para esta solicitud de ingreso.

Licenciada en Informática

Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)

Nivel	Licenciatura
Estatus de graduación	Graduado
Fecha de obtención del grado	09/02/2009
Promedio	8.85

Seleccionado
Desseleccionar

8. Puedes ingresar a la página de registro de aspirantes, **EN TODAS Y CADA UNA DE LAS ETAPAS** en la siguiente dirección <https://posgrado.dgae.unam.mx/registro>

Registro de aspirantes al posgrado de la UNAM

Instrucciones

- Si aún no te has registrado, da clic en la opción **Regístrate**, al concluir recibirás un correo electrónico con una liga de confirmación.
- Si ya confirmaste tu correo, ingresa tu correo electrónico y contraseña para **Iniciar sesión**. Si no recuerdas tu contraseña, da clic en **Olvidé mi contraseña**.
- Si no has recibido tu correo de confirmación, o si tu cuenta ha sido bloqueada da clic en la liga correspondiente.

Acceso

Correo electrónico *

Contraseña *

INICIAR SESIÓN
[Regístrate](#)

Ayuda

[Olvidé mi contraseña](#)

[No he recibido las instrucciones de confirmación](#)

[No he recibido las instrucciones de desbloqueo](#)